



2023年开江县预算绩效管理工作考核评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	佐证材料要求	自评分数	备注
一、过程管控体系 (72分)	(一) 绩效目标管理 (15分)	1. 绩效目标编制范围。	主要考核预算单位绩效目标是否实现编制范围(整体支出、项目支出)全覆盖。	5	部门整体支出、项目支出绩效目标申报表, 分值计算根据纳入绩效目标管理的项目支出金额/项目支出总金额*5	5	
		2. 绩效目标编制质量。	主要考核预算单位绩效编制质量, 根据财政部门组织的绩效目标会审得分换算。	5	绩效目标涉及指标不全一处扣0.5分, 指标未细化量化一处扣0.5分。	5	
		3. 绩效目标完成情况。	主要考核预算单位绩效目标实际完成情况, 根据实际完成绩效目标项目占比计算得分。	5	根据实际完成绩效目标项目占比计算得分	3.37	
	(二) 事前绩效评估 (10分)	4. 评估范围。	主要考核预算单位绩效评估开展情况, 按照项目金额≥100万元的规定开展绩效评估的项目个数占比进行评分。	5	100万元以上的项目事前评估报告	5	
		5. 评估质量。	主要考核预算单位绩效自行评估报告质量, 根据财政部门评估报告质量会审得分换算。	5	报告是否对立项的必要性、投入的经济性、绩效目标的科学性、项目实施的可行性、预算的合理性进行阐述, 发现一处扣1分。	5	
	(三) 事中绩效监控 (15分)	6. 监控范围。	主要考核预算单位绩效监控(监控分析表、监控报告)全覆盖情况, 根据绩效监控项目覆盖占比得分。	6	监控分析表、监控报告, 分值计算根据纳入绩效监控的项目支出金额/项目支出总金额*6	5.91	
		7. 监控质量。	主要考核是否根据主管部门或县财政局下达的绩效监控处置通知及时提出处置意见并按时完成处置。根据预算单位及时提出处置意见并按时完成处置的项目占比计分。如不涉及的, 折算计分。	9	绩效监控处置整改报告或情况说明	9	
	(四) 事后绩效评价 (17分)	8. 绩效自评范围。	主要考核预算单位开展部门整体、部门预算项目和专项预算项目等绩效自评工作, 根据预算管理一体化系统绩效自评模块中相应绩效自评报告上传情况进行计分。未按规定上传相应绩效自评报告的, 不得分。未上传全部专项预算项目绩效自评报告的, 按比例计分。如不涉及专项预算项目的, 折算计分。	8	整体自评报告、项目自评报告, 分值计算根据项目绩效自评报告支出金额/项目支出总金额*4	8	
		9. 重点领域绩效自评。	主要考核预算单位开展政府性基金预算、国有资本经营预算、行政事业性国有资产、地方政府债券、PPP项目、政府采购项目和政府购买服务项目绩效自评工作, 根据预算管理一体化系统绩效自评模块中相应绩效自评报告上传情况进行计分。如不涉及的, 折算计分。	4	绩效自评报告		



(五) 绩效结果应用及问题整改 (15分)	10. 绩效自评报告质量	主要考核预算单位绩效自评报告质量, 根据财政部门组织的绩效自评报告会审得分换算。	5	绩效自评报告是否按照评价通知的绩效自评模板进行自评, 发现一处扣0.5分	5
	11. 事前绩效评估结果应用。	主要考核预算单位绩效评估结果在预算编制中应用情况。如不涉及的, 折算计分。	4	对事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、事后绩效评价结果应用情况逐项进行详细说明, 并提供充分的结果应用材料, 以及体现结果应用的工作通知、方案或管理办法、整改报告等	
	12. 绩效运行监控结果应用。	主要考核预算单位项目预算执行进度与绩效目标实现的匹配度, 及对绩效监控发现问题的整改落实情况。根据预算执行进度与绩效目标实现程度相匹配的项目占比, 及对监控发现问题, 及时整改落实的项目占比计算得分。	6		6
	13. 绩效评价结果应用及问题整改。	主要考核预算单位针对财政部门及上级主管部门重点绩效评价发现问题的整改落实情况, 根据财政部门组织的绩效整改报告会审得分换算。如不涉及的, 折算计分。	5		5
二、制度机制 (14分)	(一) 制度建设 (5分)	14. 综合制度建设。	5	是否出台制定涵盖绩效目标、绩效评估、绩效监控、绩效评价和结果应用等主要环节的预算绩效管理制度办法。	5
	(二) 决策机制 (2分)	15. 决策机制。	2	会议纪要、照片等	2
	(三) 考核机制 (2分)	16. 绩效考核。	2	考核工作通知或方案等正式文件	2
	(四) 挂钩机制 (3分)	17. 内部挂钩机制。	3	考核工作通知或方案等正式文件	3
	(五) 监督机制 (2分)	18. 绩效信息公开。	2	信息公开网址、含公开绩效信息的截图等	2
三、基础支撑 (8分)	(一) 业务培训 (4分)	19. 业务培训。	4	培训、会议通知、方案、签到表和照片等	4
	(二) 信息宣传 (4分)	20. 信息宣传。	4	纸质媒体宣传的需提供完整扫描件或照片等; 网络媒体宣传的需提供刊载网址和截图等, 共计2篇	4
	(一) 协同配合 (2分)	21. 协同配合。	2	根据预算绩效管理工作反馈信息等综合评判	2

四、其他 考评事项 (6分)		22. 工作成效。	主要考核预算单位是否按规定时间完成绩效目标编审、绩效自行评估、绩效运行自行监控、绩效评价自评、绩效信息公开等预算绩效管理各项工作。	2	根据预算绩效管理工作反馈信息等综合评判	2
		23. 报送时效。	主要考核预算单位是否按规定时间报送预算绩效管理工作考核自评相关材料。	2	简要说明得分情况	2
合计				100		98.28
五、加分 项 (最高 5分)	(一) 深化预算绩效管理改革 (最高加5分)	24. 深化改革。	主要考核预算单位在推进全面实施预算绩效管理过程中是否有特色亮点做法, 根据财政复评认定情况进行加分。	5	据实填报并将主要内容形成专项材料单独报送	
六、减分 项 (最高 5分)	(一) “两书一函”情况 (最高减2分)	25. 两书一函。	根据年度内被财政局发送预算绩效管理“两书一函”(约谈通知书、整改通知书和提醒敦促函)的情况进行扣分。	2	据实填报, 财政局根据掌握的情况、客观数据直接评分	
	(二) 发现问题 (最高减3分)	26. 发现问题	根据被人大、审计部门、县委巡察、财政监督检查等发现反映有关预算绩效管理方面的问题情况进行扣分。	3	据实填报, 财政局根据掌握的情况、客观数据直接评分	
总 计				—		98.28