

# 中共开江县委机构编制委员会办公室

## 2023 年部门决算公开编制说明

# 目录

公开时间：2024年9月29日

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2023年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 附件

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

(1) 贯彻执行党和国家、省、市、县有关机构编制的法律法规及有关规定。拟订全县机构编制管理的规范性文件并监督实施。在县委编委领导下，负责管理和指导全县党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关，各民主党派机关、群众团体机关（以下简称“各类机关”）、部门派驻（出）机构及全县事业单位的机构编制工作。

(2) 拟订全县行政管理体制和机构改革的总体方案、审核全县各类机关和乡镇机构改革方案并组织实施。指导协调县乡机构改革工作。负责县乡机构改革效果评估工作。参与行政审批制度改革、行政区划调整工作。

(3) 审核全县各类机关、县委和县政府直属事业单位的职能配置、内设机构、人员编制规定（以下简称“三定”规定）。协调县级各部门之间、县级各部门与乡镇（街道）之间的职责分工，组织实施职能转变相关工作。

(4) 拟订全县各级各类编制分配方案。负责全县机构编制总量控制和动态调整工作。负责全县机关事业单位机构

编制前置管理和实名制、公示制管理工作。负责审核全县机关事业单位的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数配备等机构编制事项。负责全县机构编制统计工作。

(5) 拟订全县事业单位管理体制和机构改革的总体方案、审核全县事业单位机构改革方案并组织实施。负责全县事业单位登记管理工作。负责全县机关事业单位统一社会信用代码赋码工作。负责全县机关事业单位政务和公益中文域名注册管理工作。

(6) 审核全县机关事业单位内设机构、事业单位的设立、合并、撤销以及人员编制、领导职数核定调整等工作。审批全县机关事业单位在核定限额（数额）内的副科以下（不含副科）内设机构调整事项。审批全县副科以下（不含副科）事业单位更名事项。审核全县机关事业单位使用空缺编制补充人员的用编申请。负责归口管理县级议事协调机构，审核县级议事协调机构的设立、更名、合并、撤销等事项。

(7) 监督检查全县机关事业单位贯彻执行机构编制工作方针政策和重要决定以及机构编制法律、法规、规章的执行情况。建立健全机构编制工作考核评估制度。建立健全与有关部门间的协调配合约束机制。会同有关部门查处机构编制违纪违法行为。

(8) 负责职责范围内的安全生产和职业健康、意识形态、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

(9) 完成县委和县委编委交办的其他任务。

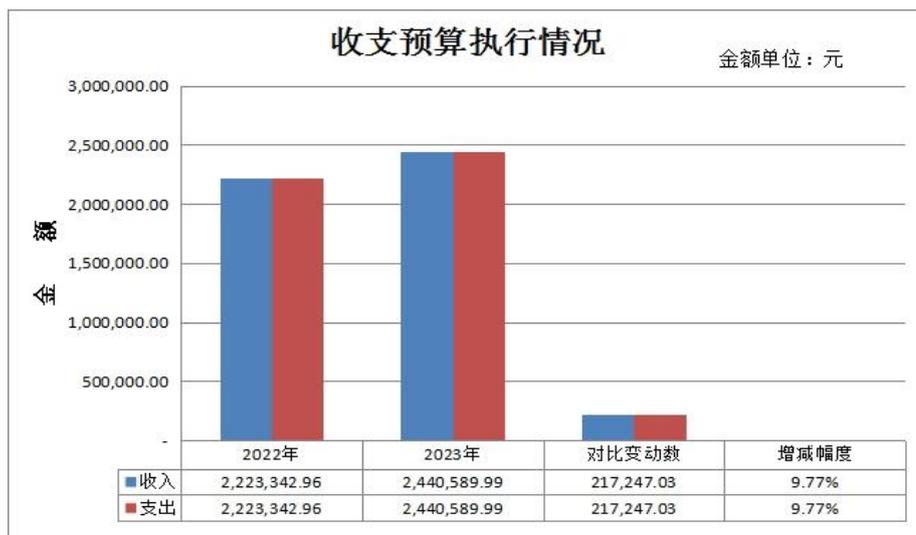
## 二、机构设置

内设综合股、机构编制股、体制改革股（监督检查股）、事业单位登记管理股（开江县事业单位登记管理局）等4个股室，下属非独立核算事业单位2个：“开江县事业单位信息中心”和“开江县事业单位登记管理服务中心”。本年机构与上年比较无变动。

## 第二部分 2023 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 244.06 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 21.73 万元，增长 9.77%。主要变动原因是人员工资标准普调和补发 2022 年 10-12 月基础绩效、预发 2023 年部分目标绩效奖励。

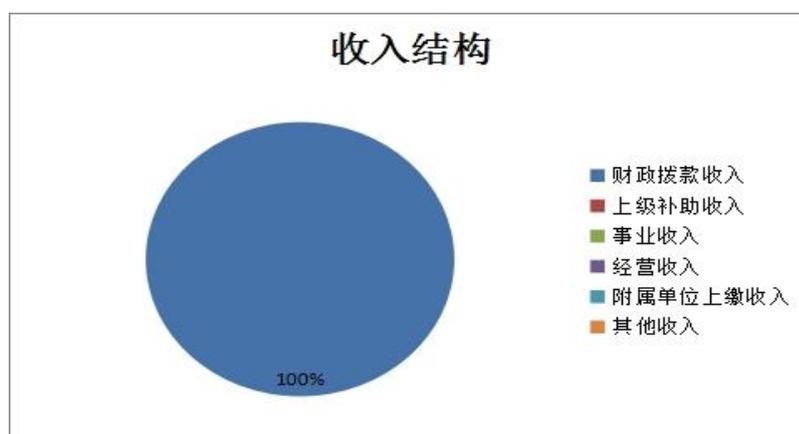


(图 1：收、支决算总计变动情况图)

### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 244.06 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 244.06 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收

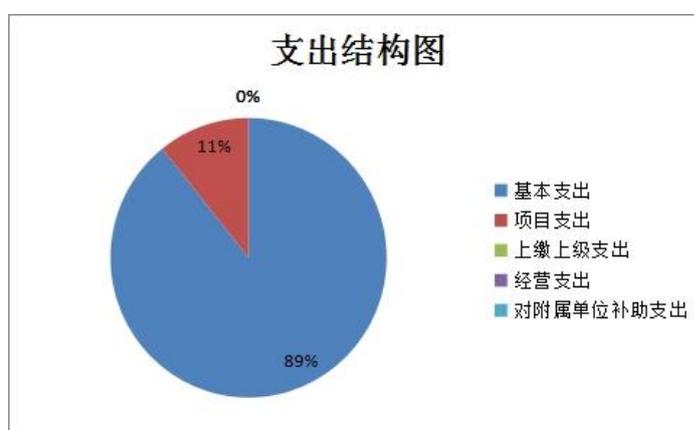
入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2: 收入决算结构图)

### 三、支出决算情况说明

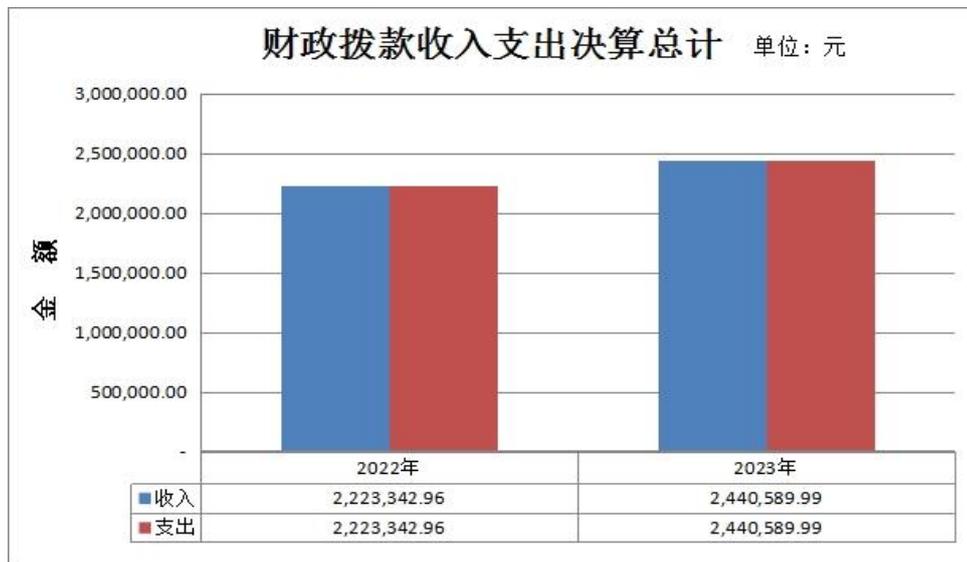
2023 年度本年支出合计 244.06 万元，其中：基本支出 217.82 万元，占 89.25%；项目支出 26.24 万元，占 10.75%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3: 支出决算结构图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 244.06 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 21.73 万元，增长 9.77%。主要变动原因是人员工资标准普调和补发 2022 年 10-12 月基础绩效、预发 2023 年部分目标绩效奖励。

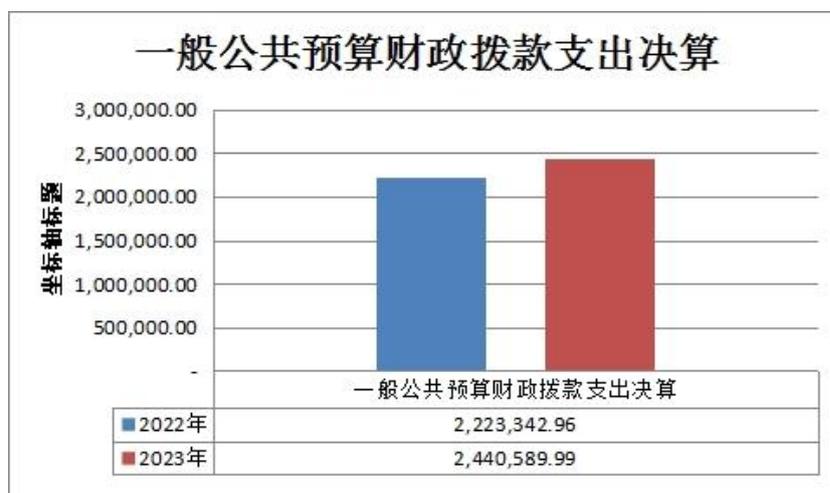


(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

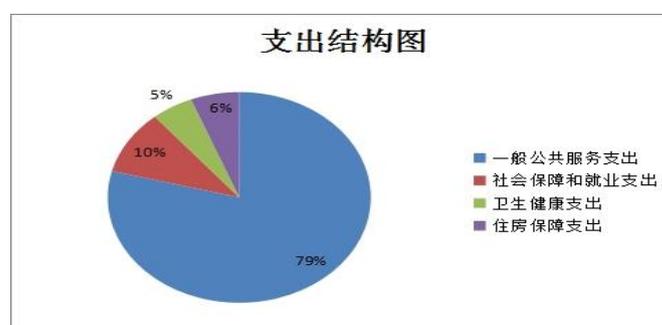
2023 年度一般公共预算财政拨款支出 244.06 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 21.73 万元，增长 9.77%。主要变动原因是人员工资标准普调和补发 2022 年 10-12 月基础绩效、预发 2023 年部分目标绩效奖励。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 244.06 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 192.87 万元，占 79.03%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 24.13 万元，占 9.89%；卫生健康支出 12.44 万元，占 5.10%；住房保障支出 14.62 万元，占 5.99%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 244.06 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：支出决算为 82.92 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务（类）组织事务（款）事业运行（项）：支出决算为 83.71 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 26.24 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 22.18 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 1.95 万元，完成预算 100%。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 10.21 万元，完成预算 100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2.23 万元，完成预算 100%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 14.62 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 217.82 万元，其中：

人员经费 196.50 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 21.32 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，较上年无变化。决算数与预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护

费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2022 年度相比无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2022 年度相比无变化。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与 2022 年度相比无变化。

国内公务接待支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2023 年度，机关运行经费支出 21.32 万元，比 2022 年度增加 3.92 万元，增长 18.39%。主要原因是人员变动和工作业务量增加。

### （二）政府采购支出情况

2023 年度，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，组织对 17 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 17 个项目开展绩效监控，组织对 4 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金  
额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（组织事务类）行政运行（项）：指反映行政单位的基本支出。

10. 一般公共服务（组织事务类）事业运行（项）：指

反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实现公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

11. 一般公共服务（组织事务类）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项支出。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费。

14. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按规定的基本工资和津贴补贴以及规定的比例为职工缴纳的住房公积金。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

19. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 第四部分 附件

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

报表编号：510000\_0013zp

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）										
项目名称		51172322T000004801406-网上名称管理								
主管部门		中共开江县委机构编制委员会办公室本级			实施单位（盖章）		中共开江县委机构编制委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
	2. 项目实施内容及过程概述	规范党政机关、事业单位和社会组织网上名称管理。 严格执行机构编制法律法规，规范党政机关、事业单位的机构编制事项管理，未出现违反机构编制相关规定事项，网上名称维护率 100%。 规范党政机关、事业单位机构编制事项是编办的主责主业，2023 年度中，网上名称管理严格遵守机构编制相关法律法规规定，编制的使用严格遵守前置审批程序，重大机构编制事项按程序上编委会研究审定，确保机构编制事项法定化。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率		权重	得分	原因	
	总额	0.00	8.00	8.00	100.00%		10	10		
	其中:财政资金	0.00	8.00	8.00	100.00%		/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标(90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成情况原因分析
	产出指标	质量指标	续费率	≥	90	%	100	40	40	
	效益指标	社会效益指标	规范网上名称管理	≤	200	字	165	20	20	
	满意度指标	满意度指标	满意度	≥	90	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	控制在预算额度内	≥	8	万元	8	20	20	
合计								100	100	
评价结论	预算执行和绩效指标完成情况良好，预算执行率达到 100%，质量指标、社会效益指标、满意度指标、经济成本指标均已完成，自评得分 100 分。									
存在问题	年度目标设立细化程度不够。									
改进措施	今后项目年度目标设置更加细化，更加科学，量化指标更加直观。									
项目负责人：			财务负责人：							

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称		51172322T000005713484-2022 年经费项目补助资金								
主管部门		中共开江县委机构编制委员会办公室本级			实施单位（盖章）		中共开江县委机构编制委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
			清扫办公场地垃圾，保持环境卫生、清洁、美观。			单位卫生环境良好，工作环境能够保持整洁、美观。				
	2. 项目实施内容及过程概述		2023 年度，单位通过购买服务的方式，定期对办公场所进行清扫，保持工作环境的整洁、卫生。							
预算执行情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率		权重	得分	原因	
	总额	0.00	2.00	2.00	100.00%		10	10		
	其中：财政资金	0.00	2.00	2.00	100.00%		/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%		/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	时效指标	时效	=	1	年	1	40	40	
	效益指标	社会效益指标	保持办公环境卫生	≤	100	字	98	30	30	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	90	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	预算内	=	2	万元	2	10	10	
合计								100	100	
评价结论	预算执行和绩效指标完成情况良好，预算执行率达到 100%，产出指标、效益指标都达到项目年度目标任务，自评得分 100 分。									
存在问题	资金保障力度有待提高，保障的事项较为单一，机构编制工作的开展需要提供更多保障。									
改进措施	争取更多的资金保障，从而进一步提高机构编制服务能力。									
项目负责人：			财务负责人：							

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

<b>部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）</b>										
项目名称	51172323T000009017453-全县经费									
主管部门	中共开江县委机构编制委员会办公室本级	实施单位 (盖章)	中共开江县委机构编制委员会办公室							
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		用于 2022 年度事业单位登记管理工作。按照申请、受理、审查、核准、发（缴）证章、公告程序，对全县事业单位设立、变更、注销进行登记和监督管理。负责办理全县党政群机关统一社会信用代码。实现事业单位登记规范化、标准化，维护机关、事业单位证书使用的合法权益。					严格按照机构编制相关法律法规规定，对全县事业单位设立、变更、注销进行登记和监督管理。事业单位登记办理数 125 户，其中：设立登记 16 户，注销登记 20 户，变更登记 74 户，延期、补领证书 15 户。			
	2. 项目实施内容及过程概述	2023 年度中，强化事业单位管理工作，对全县事业单位设立、变更、注销进行登记和监督管理，同时办理全县党政群机关统一社会信用代码证件，打造事业单位登记标准化窗口建设。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率			权重	得分	原因
	总额	0.00	11.56	11.56	100.00%			10	10	
	其中：财政资金	0.00	11.56	11.56	100.00%			/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%			/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%			/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	事业单位年度报告数	≥	300	户	330	20	20	
		质量指标	事业单位年度报告公示率	≥	95	%	100	20	20	
	效益指标	社会效益指标	事业单位登记管理	≥	200	字	220	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥	95	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	控制在预算额度内	≤	11.56	万元	11.56	20	20	
合计								100	100	
评价结论	预算执行和绩效指标完成情况良好，预算执行率达到 100%，事业单位年度报告数以及公示率和满意度均达到年度目标任务，实现了预期目标，自评得分 100 分。									
存在问题	目前正加快事业单位登记标准化建设，需要更多的资金保障。									
改进措施	积极争取资金，全力打造事业单位登记标准化窗口建设，提供更优的机构编制保障服务。									
项目负责人：					财务负责人：					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

项目名称	51172323T000009017753-全县政府性投资建设										
主管部门	中共开江县委机构编制委员会办公室本级			实施单位（盖章）			中共开江县委机构编制委员会办公室				
	项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
		有计划的结算往年工程、采购项目欠款。		6.68 万元全部用于支付事业单位登记标准化建设工程欠款。							
	2. 项目实施内容及过程概述		2023 年 1 月 20 日分别支付 33900 元和 32900 元两笔事登标准化建设工程欠款。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	6.68	6.68			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	6.68	6.68			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	时效指标	时效	=	1	年	1	40	40		
	效益指标	社会效益指标	逐步结算欠款	≤	100	字	80	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	98	10	10		
	成本指标	经济成本指标	控制在预算额度内	=	6.68	万元	6.68	20	20		
合计								100	100		
评价结论	预算执行和绩效指标完成情况良好，预算执行率达到 100%，实现了有计划的结算往年工程、采购项目欠款的目标任务，绩效指标达到预期目标任务，自评得分 100 分。										
存在问题	目前往年工程、采购项目欠款依然存在，需加大欠款结算力度。										
改进措施	积极争取财政资金，将往年工程、采购项目欠款结清，保障机构编制工作高质量发展。										
项目负责人：				财务负责人：							

- 1、报表说明：该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出开展项目自评。
  - 2、取数口径：部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算和调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标为准）。
- 适用地区：全省范围  
适用用户：部门用户、单位用户

## 第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表