

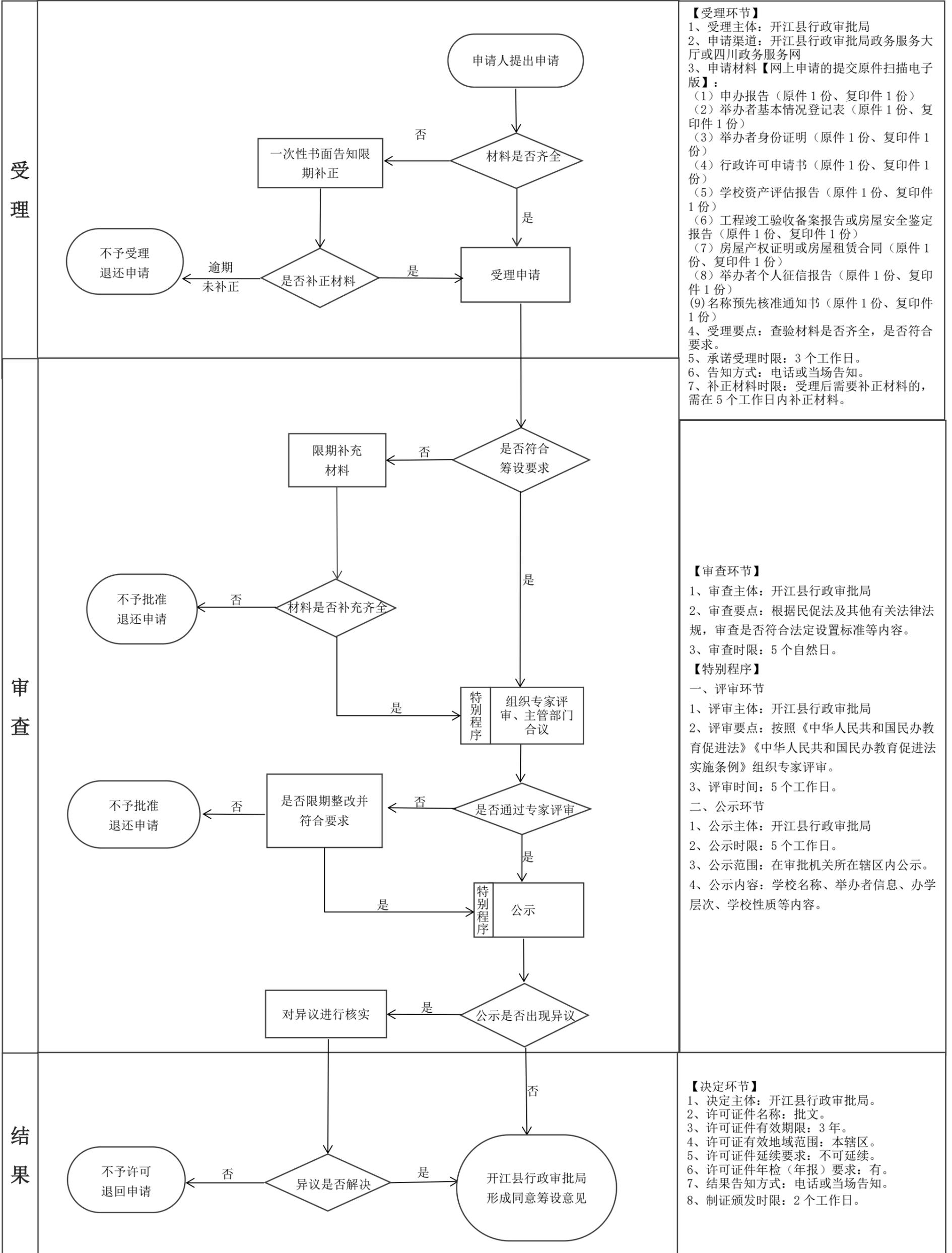
## 行政审批局政务服务事项（行政许可）清单（教育）

序号	事项名称（主项）	子项名称	办理项名称	权力类型	审批层级	备注
1	民办、中外合作开办中等及以下学校和其他教育机构筹设审批	中等及以下其他教育机构筹设审批	中等及以下其他教育机构筹设审批	行政许可	国家级	
2	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	中等及以下其他教育机构设立审批	中等及以下其他教育机构设立审批	行政许可	国家级	
		中等及以下其他教育机构变更审批	中等及以下其他教育机构变更审批	行政许可	国家级	
3	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	幼儿园设立审批	幼儿园设立审批	行政许可	国家级	
		幼儿园变更审批	幼儿园变更审批	行政许可	国家级	
4	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	义务教育学校设立审批	义务教育学校设立审批	行政许可	国家级	
		义务教育学校变更审批	义务教育学校变更审批	行政许可	国家级	
5	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	行政许可	国家级	
6	校车使用许可	校车使用许可	校车使用许可	行政许可	国家级	

## 中等及以下其他教育机构筹设审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
1	民办、中外合作开办中等及以下学校和其他教育机构筹设审批(国家清单11项)	民办、中外合作开办中等及以下学校和其他教育机构筹设审批(省级清单6项)	民办、中外合作开办中等及以下学校和其他教育机构筹设审批(市级清单3项)	中等及以下其他教育机构筹设审批	中等及以下其他教育机构筹设审批	国家级	开江县行政审批局				√	申办报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否	是	是	是	3个工作日	30个自然日	18个工作日	同意筹设的批复文件	
											举办者基本情况登记表	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否									
											举办者身份证明	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否									
											行政许可申请书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否									
											学校资产评估报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否									
											工程竣工验收备案报告或房屋安全鉴定报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否									
											房屋产权证明或房屋租赁合同	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否									
											名称预先核准通知书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否									
											举办者个人征信报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否									

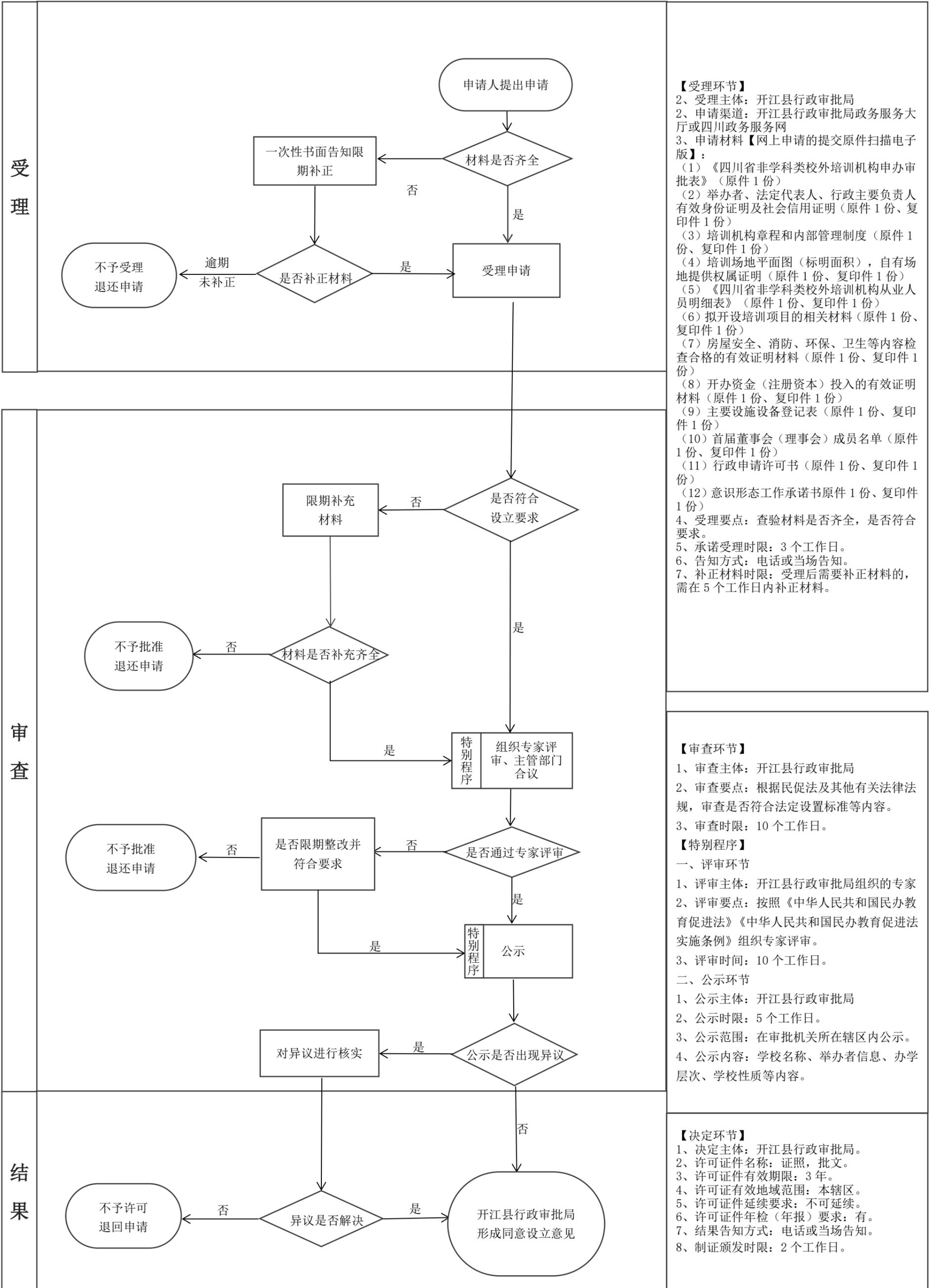
中等及以下其他教育机构筹设审批运行图谱



## 中等及以下其他教育机构设立审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限			行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限
3	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(国家清单12项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(省级清单7项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	中等及以下其他教育机构设置审批	中等及以下其他教育机构设置审批	国家级	开江县行政审批局	√	《四川省非学科类校外培训机构申办审批表》	申请人自备, 原件1份	—	—	否	是	是	是	3个工作日	90个工作日	30个工作日	批文, 中华人民共和国民办学校许可证			
									举办者、法定代表人、行政主要负责人有效身份证明、社会信用证明及无犯罪证明	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否										
									培训机构章程和内部管理制度	申请人自备, 原件1份	—	—	否										
									培训场地平面图(标明面积), 自有场地提供权属证明, 租赁场地提供不少于5年具有法律效力的租赁合同(协议)	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否										
									《四川省非学科类校外培训机构从业人员明细表》	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否										
									拟开设培训项目的相关材料	申请人自备, 原件1份	—	—	否										
									房屋安全、消防、环保、卫生等内容检查合格的有效证明材料	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否										
									意识形态工作承诺书	申请人自备, 原件1份	—	—	否										
									开办资金(注册资本不低于30万)投入的有效证明材料	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否										
									主要设施设备登记表	申请人自备, 原件1份	—	—	否										
									首届董事会(理事会)成员名单	申请人自备, 原件1份	—	—	否										
行政申请许可书	申请人自备, 原件1份	—	—	否																			

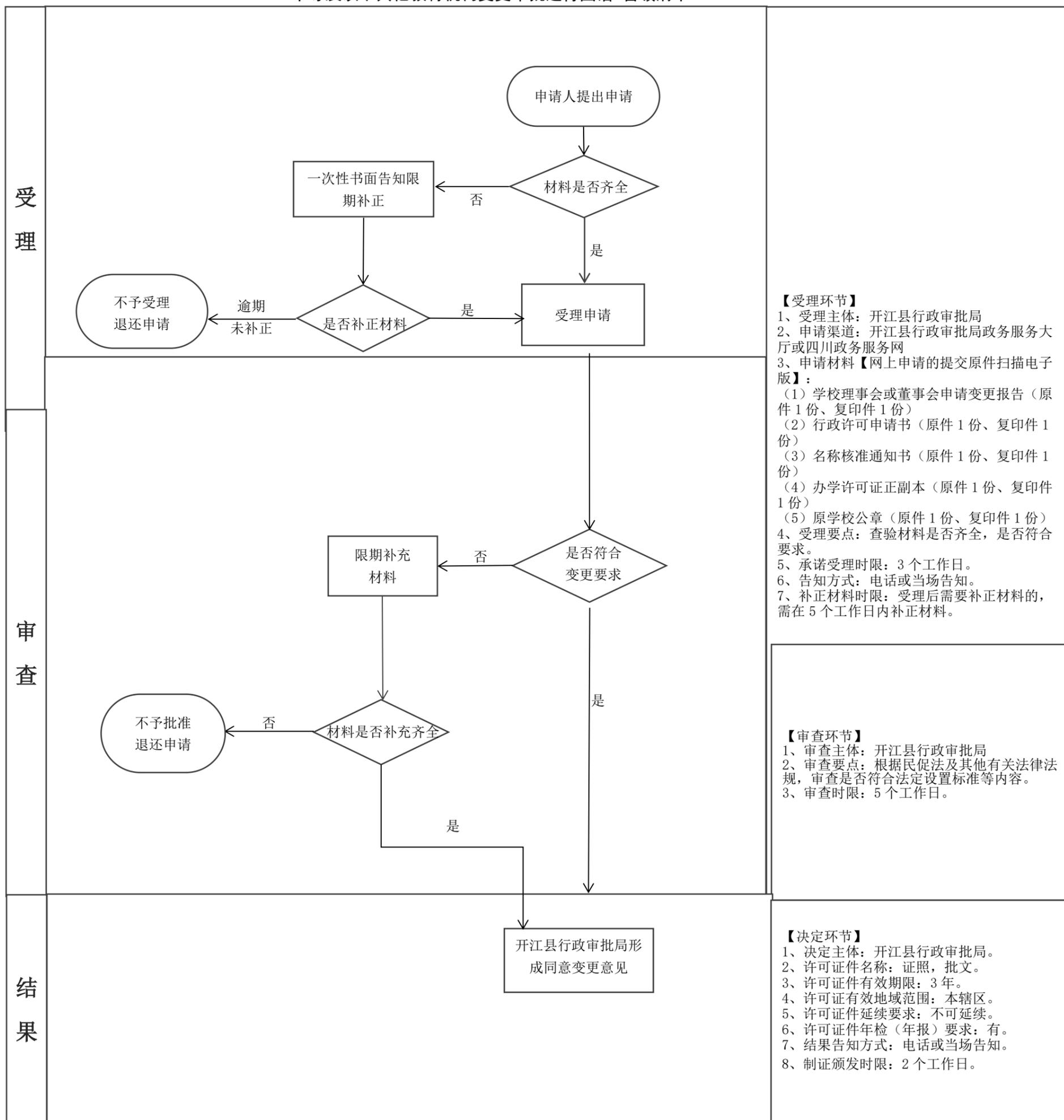
中等及以下其他教育机构设立审批运行图谱



## 中等及以下其他教育机构变更审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料				审批程序			受理和审批时限			行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限
1	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(国家清单12项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(省级清单7项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	中等及以下其他教育机构变更审批	中等及以下其他教育机构变更审批	国家级	开江县行政审批局			√		学校理事会或董事会申请变更报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否	否	否	否	3个工作日	90个工作日	18个工作日	批文, 中华人民共和国民办学校办学许可证
									行政许可申请书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否										
									名称核准通知书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否										
									办学许可证正副本	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否										
									原学校公章	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否										

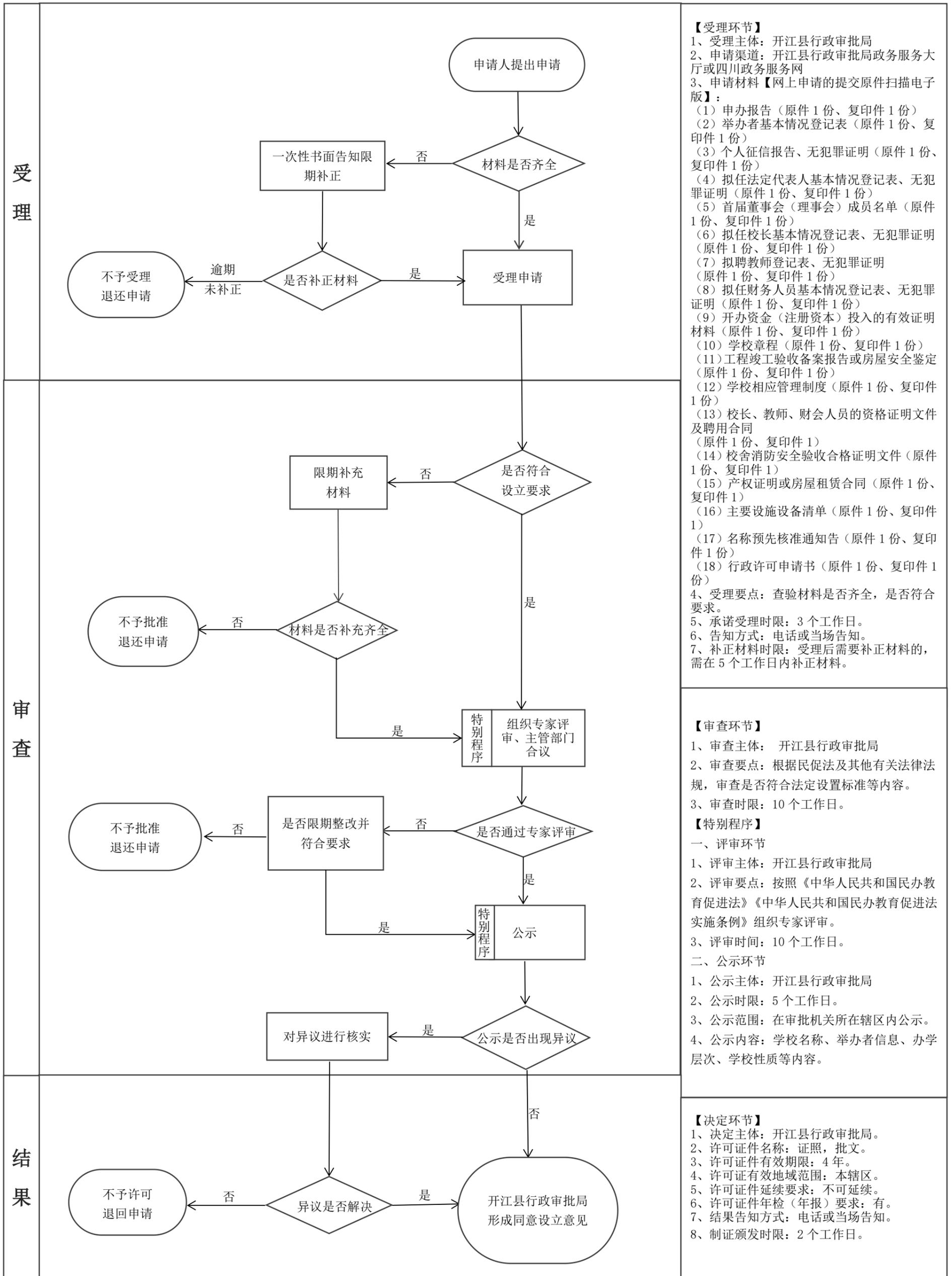
中等及以下其他教育机构变更审批运行图谱 省级清单



## 幼儿园设立审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
4	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(国家清单12项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(省级清单7项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	幼儿园设立审批	幼儿园设立审批	国家级	开江行政审批局				√	首届董事会(理事会)成员名单	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否	是(依法进行现场勘验与专家评审不超过30个工作日)	是	是	3个工作日	90个工作日	30个工作日	批文, 中华人民共和国办学许可证	
												拟任校长基本情况登记	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												拟聘教师登记表	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												拟任财务人员基本情况	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												产权证明或房屋租赁合同	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												工程竣工验收备案报告或房屋安全鉴定	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												行政许可申请书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												学校章程	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												主要设施设备清单	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												申办报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												举办者基本情况登记表	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												个人征信报告及无犯罪记录证明	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												拟任法定代表人基本情况	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												开办资金(注册资本)投入的有效证明材料	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												名称预先核准通知	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												校舍消防安全验收合格证明文件	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
学校相应管理制度	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否																				
校长、教师、财会人员的资格证明文件、无犯罪记录证明及聘用合同	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否																				

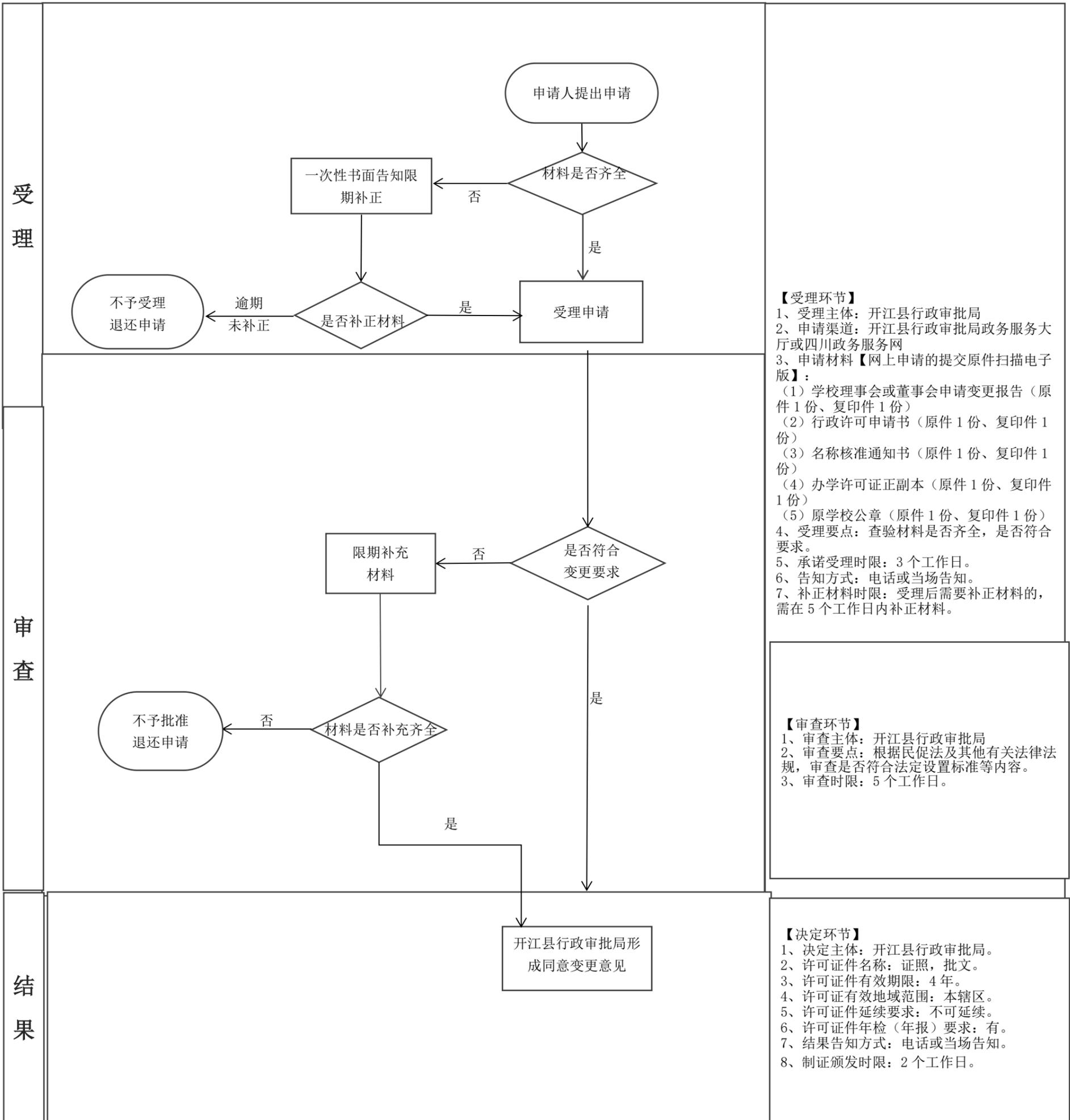
幼儿园设立审批运行图谱



## 幼儿园变更审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料				审批程序			受理和审批时限			行政许可证件		
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
1	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(国家清单12项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(省级清单7项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	幼儿园变更审批	幼儿园变更审批	国家级	开江县行政审批局					√	学校理事会或董事会申请变更报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否	否	否	否	3个工作日	90个工作日	18个工作日	批文, 中华人民共和国民办学校办学许可证
													行政许可申请书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否							
													名称核准通知书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否							
													办学许可证正副本	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否							
													原学校公章	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否							

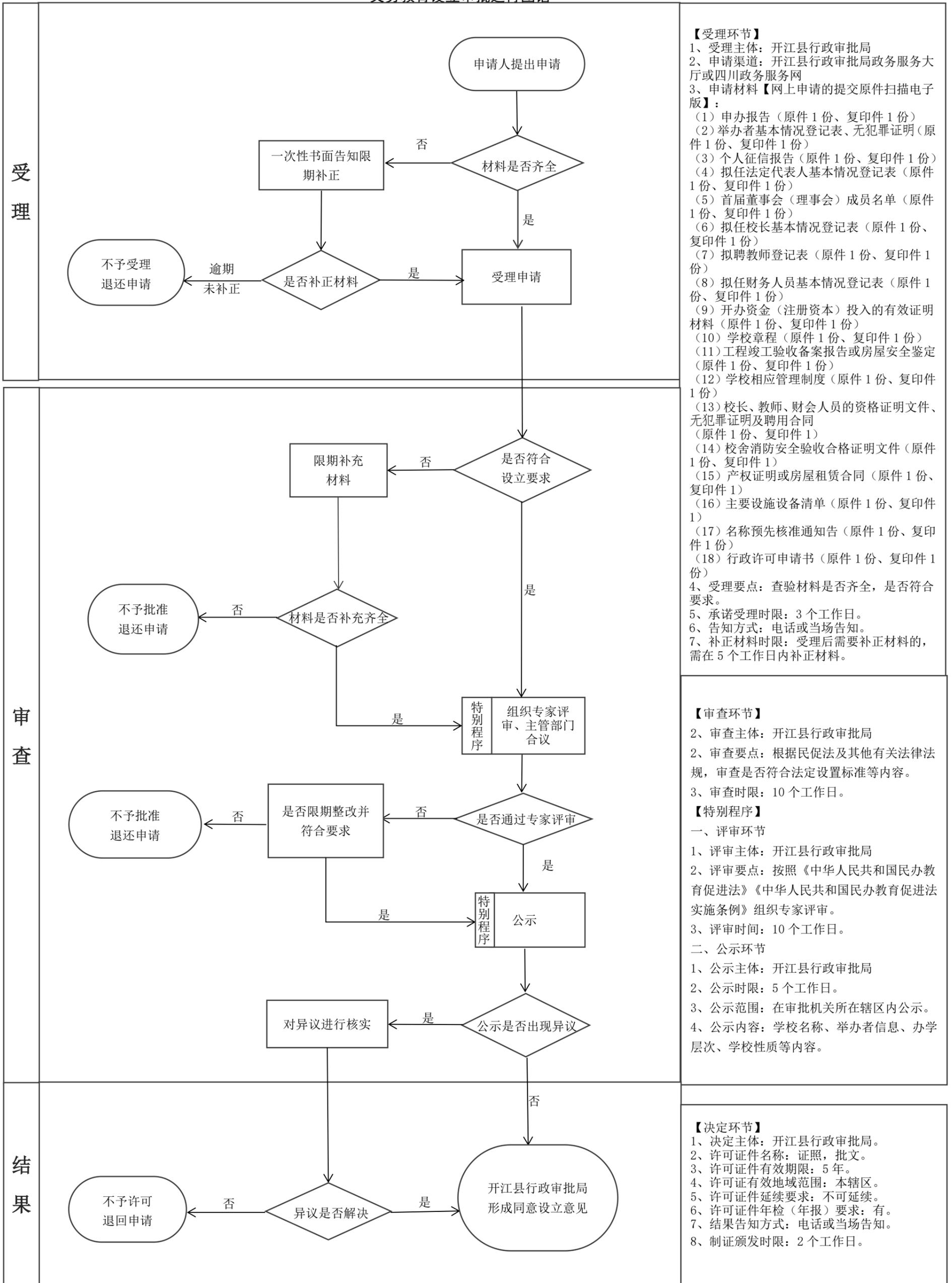
幼儿园变更审批运行图谱 省级清单



## 义务教育设立审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
4	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(国家清单12项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(省级清单7项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	义务教育设立审批	义务教育设立审批	国家级	开江行政审批局				√	首届董事会(理事会)成员名单	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否	是(依法进行现场勘验与专家评审不超过30个工作日)	是	是	3个工作日	90个工作日	30个工作日	批文, 中华人民共和国办学许可证	
												拟任校长基本情况登记	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												拟聘教师登记表	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												拟任财务人员基本情况	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												产权证明或房屋租赁合同	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												竣工验收备案报告或房屋安全鉴定	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												行政许可申请书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												学校章程	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												主要设施设备清单	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												申办报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												举办者基本情况登记表	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												个人征信报告、无犯罪证明	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												拟任法定代表人基本情况	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												开办资金(注册资本)投入的有效证明材料	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												名称预先核准通知	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												校舍消防安全验收合格证明文件	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
学校相应管理制度	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否																				
校长、教师、财会人员的资格证明文件、无犯罪证明及聘用合同	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否																				

义务教育设立审批运行图谱



**【受理环节】**  
 1、受理主体：开江县行政审批局  
 2、申请渠道：开江县行政审批局政务服务大厅或四川政务服务网  
 3、申请材料【网上申请的提交原件扫描电子版】：  
 (1) 申办报告（原件1份、复印件1份）  
 (2) 举办者基本情况登记表、无犯罪证明（原件1份、复印件1份）  
 (3) 个人征信报告（原件1份、复印件1份）  
 (4) 拟任法定代表人基本情况登记表（原件1份、复印件1份）  
 (5) 首届董事会（理事会）成员名单（原件1份、复印件1份）  
 (6) 拟任校长基本情况登记表（原件1份、复印件1份）  
 (7) 拟聘教师登记表（原件1份、复印件1份）  
 (8) 拟任财务人员基本情况登记表（原件1份、复印件1份）  
 (9) 开办资金（注册资本）投入的有效证明材料（原件1份、复印件1份）  
 (10) 学校章程（原件1份、复印件1份）  
 (11) 工程竣工验收备案报告或房屋安全鉴定（原件1份、复印件1份）  
 (12) 学校相应管理制度（原件1份、复印件1份）  
 (13) 校长、教师、财会人员的资格证明文件、无犯罪证明及聘用合同（原件1份、复印件1份）  
 (14) 校舍消防安全验收合格证明文件（原件1份、复印件1份）  
 (15) 产权证明或房屋租赁合同（原件1份、复印件1份）  
 (16) 主要设施设备清单（原件1份、复印件1份）  
 (17) 名称预先核准通知书（原件1份、复印件1份）  
 (18) 行政许可申请书（原件1份、复印件1份）  
 4、受理要点：查验材料是否齐全，是否符合要求。  
 5、承诺受理时限：3个工作日。  
 6、告知方式：电话或当场告知。  
 7、补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在5个工作日内补正材料。

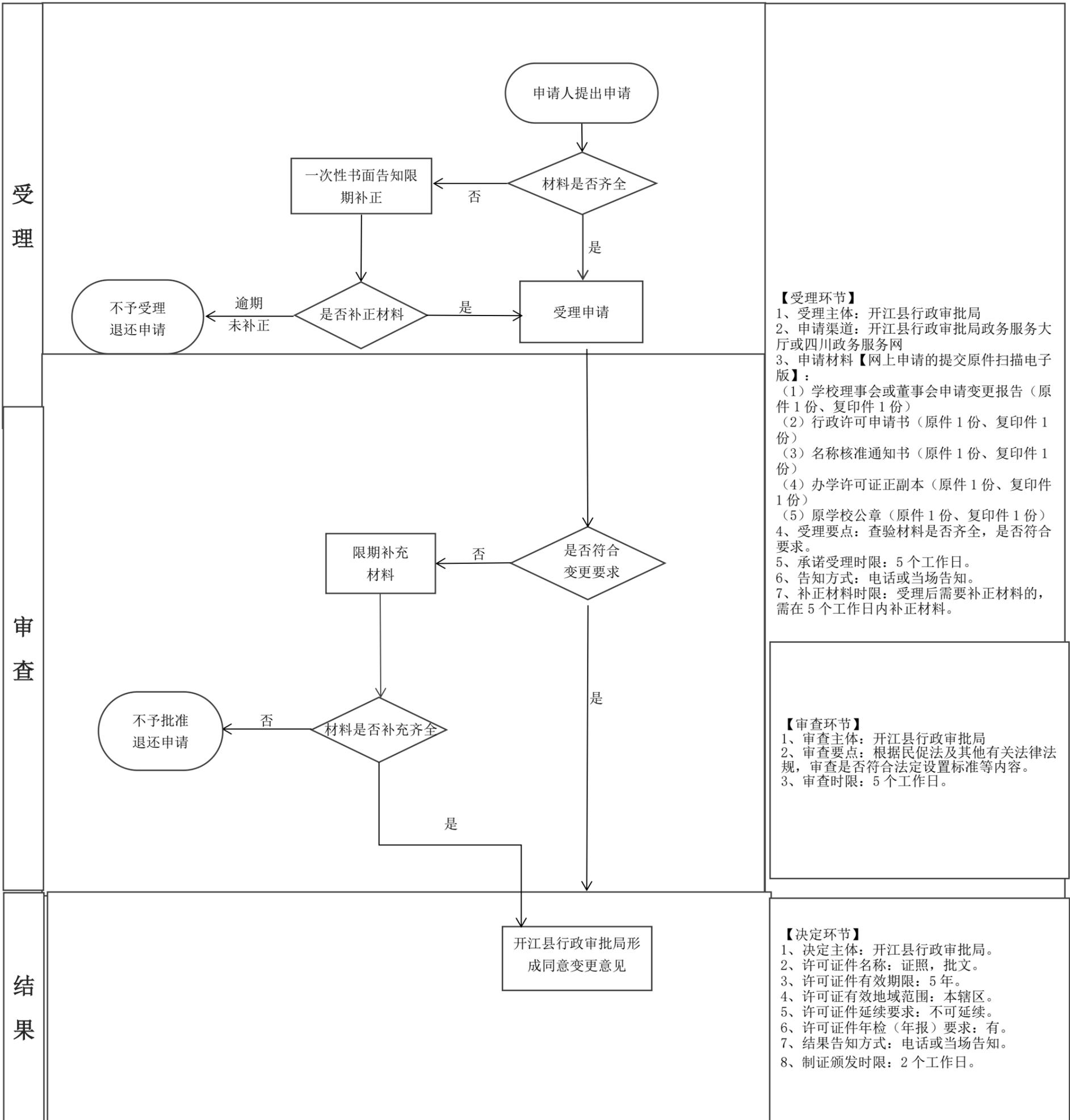
**【审查环节】**  
 2、审查主体：开江县行政审批局  
 2、审查要点：根据民促法及其他有关法律法规，审查是否符合法定设置标准等内容。  
 3、审查时限：10个工作日。  
**【特别程序】**  
 一、评审环节  
 1、评审主体：开江县行政审批局  
 2、评审要点：按照《中华人民共和国民办教育促进法》《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》组织专家评审。  
 3、评审时间：10个工作日。  
 二、公示环节  
 1、公示主体：开江县行政审批局  
 2、公示时限：5个工作日。  
 3、公示范围：在审批机关所在辖区内公示。  
 4、公示内容：学校名称、举办者信息、办学层次、学校性质等内容。

**【决定环节】**  
 1、决定主体：开江县行政审批局。  
 2、许可证件名称：证照，批文。  
 3、许可证件有效期限：5年。  
 4、许可证有效地域范围：本辖区。  
 5、许可证件延续要求：不可延续。  
 6、许可证件年检（年报）要求：有。  
 7、结果告知方式：电话或当场告知。  
 8、制证颁发时限：2个工作日。

## 义务教育变更审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料				审批程序			受理和审批时限			行政许可证件		
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
1	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(国家清单12项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批(省级清单7项)	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	义务教育变更审批	义务教育变更审批	国家级	开江县行政审批局				√	学校理事会或董事会申请变更报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否	否	否	否	3个工作日		90个工作日	18个工作日	批文, 中华人民共和国民办学校办学许可证
												行政许可申请书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												名称核准通知书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												办学许可证正副本	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												原学校公章	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								

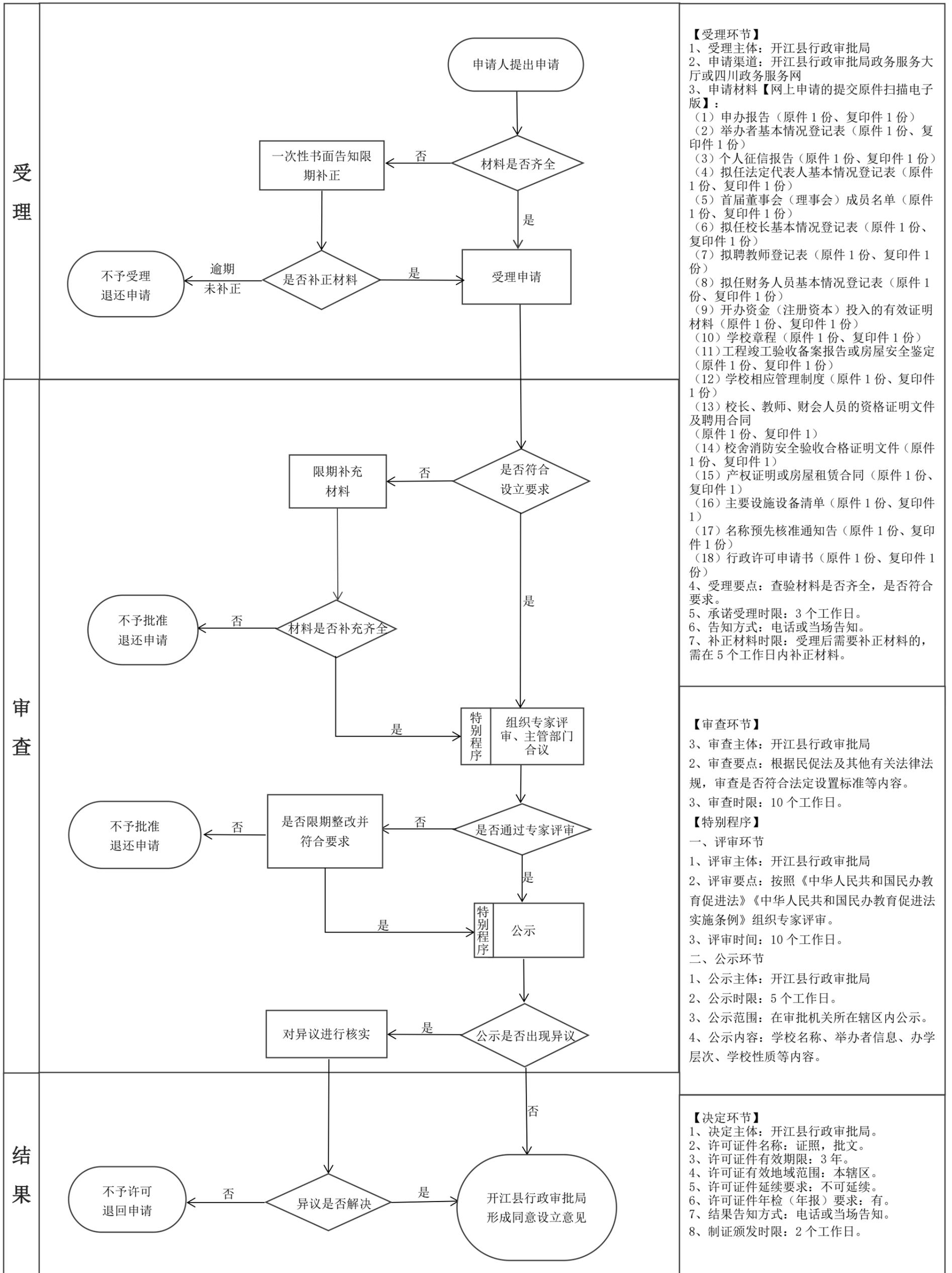
义务教育变更审批运行图谱 省级清单



## 从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料			审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限
4	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	国家级	开江行政审批局			√		首届董事会(理事会)成员名单	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否	是 (依法进行现场勘验与专家评审不超过30个工作日)	是	是	3个工作日	90个工作日	30个工作日	批文, 中华人民共和国办学许可证
											拟任校长基本情况登记	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											拟聘教师登记表	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											拟任财务人员基本情况	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											产权证明或房屋租赁合同	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											工程竣工验收备案报告或房屋安全鉴定	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											行政许可申请书	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											学校章程	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											主要设施设备清单	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											申办报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											举办者基本情况登记表	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											个人征信报告	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											拟任法定代表人基本情况	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											开办资金(注册资本)投入的有效证明材料	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											名称预先核准通知	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											校舍消防安全验收合格证明文件	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											学校相应管理制度	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
											校长、教师、财会人员的资格证明文件及聘用合同	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								

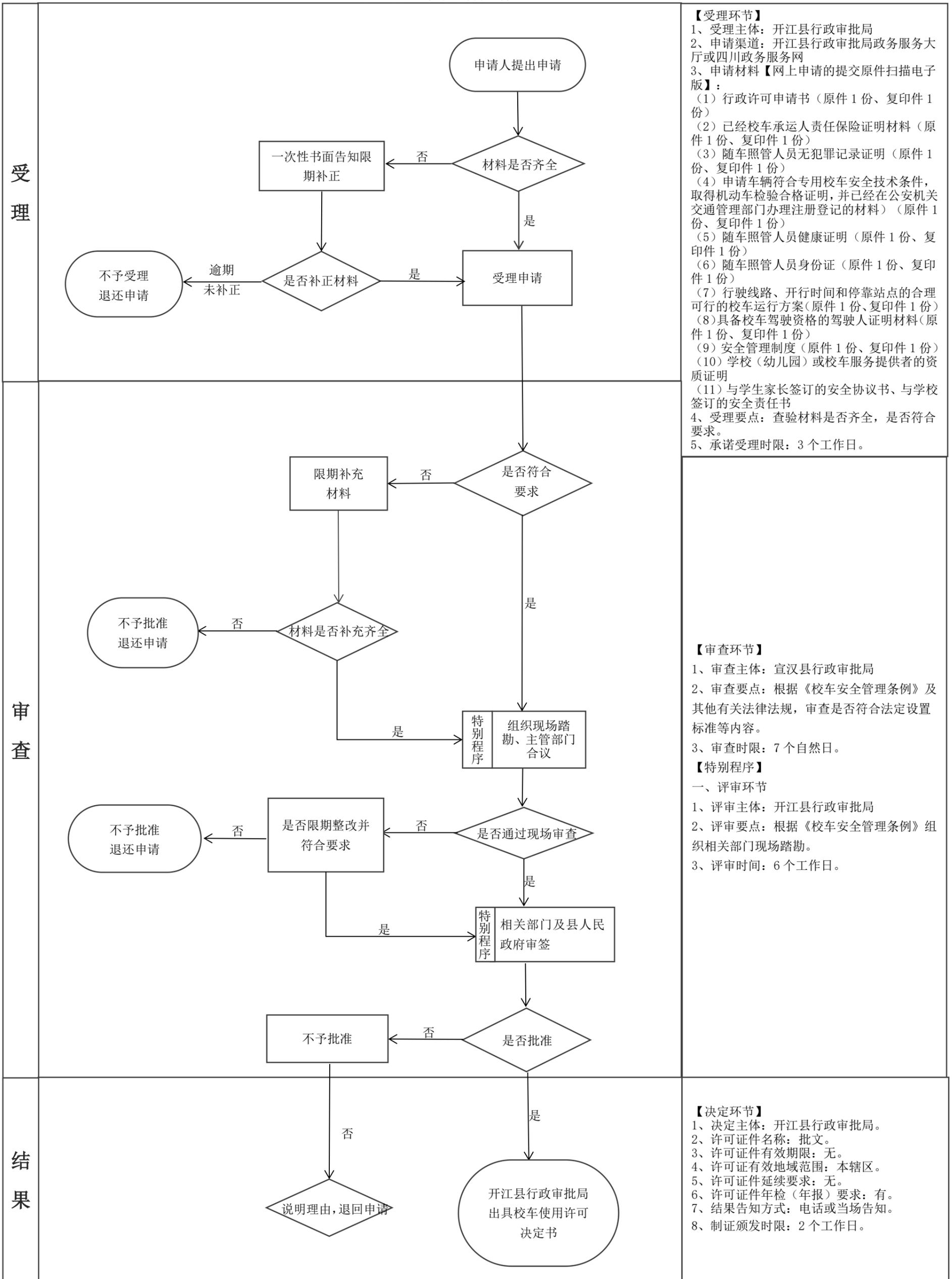
从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批运行图谱



## 校车使用许可实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件							
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称							
3	校车使用许可	校车使用许可	校车使用许可	校车使用许可	校车使用许可	国家级	开江县行政审批局				√	行政许可申请书	申请人自备, 原件1份	—	—	否	是 (依法进行现场勘验与专家评审不超过10个工作日)	是	是	3个工作日	18个工作日	15个工作日	校车使用许可决定书								
												校车承运人责任保险证明材料	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否															
												校车照管人员无犯罪记录证明	申请人自备, 原件1份	—	—	否															
												申请车辆符合专用校车安全技术条件, 取得机动车检验合格证明, 并已经在公安机关交通管理部门办理注册登记的材料	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否															
												校车照管人员健康证明	申请人自备, 原件1份、	—	—	否															
												校车照管人员身份证	申请人自备, 原件1份	—	—	否															
												行驶线路、开行时间和停靠站点的合理可行的校车运行方案	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否															
												具备校车驾驶资格的驾驶人证明材料	申请人自备, 原件1份	—	—	否															
												安全管理制度(驾驶员安全管理制度、校车照管人员安全管理制度、学生(幼儿)乘车安全管理制度、学生(幼儿)交接制度、车辆日常保养维修制度、突发事件应急预案等)	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否															
												学校(幼儿园)或校车服务提供者的资质证明	申请人自备, 原件1份	—	—	否															
												与学生家长签订的安全协议书、与学校签订的安全责任书	申请人自备, 原件1份	—	—	否															

校车使用许可运行图谱



**【受理环节】**  
 1、受理主体：开江县行政审批局  
 2、申请渠道：开江县行政审批局政务服务大厅或四川政务服务网  
 3、申请材料【网上申请的提交原件扫描电子版】：  
 (1) 行政许可申请书（原件1份、复印件1份）  
 (2) 已经校车承运人责任保险证明材料（原件1份、复印件1份）  
 (3) 随车照管人员无犯罪记录证明（原件1份、复印件1份）  
 (4) 申请车辆符合专用校车安全技术条件，取得机动车检验合格证明，并已经在公安机关交通管理部门办理注册登记的材料（原件1份、复印件1份）  
 (5) 随车照管人员健康证明（原件1份、复印件1份）  
 (6) 随车照管人员身份证（原件1份、复印件1份）  
 (7) 行驶线路、开行时间和停靠站点的合理可行的校车运行方案（原件1份、复印件1份）  
 (8) 具备校车驾驶资格的驾驶人证明材料（原件1份、复印件1份）  
 (9) 安全管理制度（原件1份、复印件1份）  
 (10) 学校（幼儿园）或校车服务提供者的资质证明  
 (11) 与学生家长签订的安全协议书、与学校签订的安全责任书  
 4、受理要点：查验材料是否齐全，是否符合要求。  
 5、承诺受理时限：3个工作日。

**【审查环节】**  
 1、审查主体：宣汉县行政审批局  
 2、审查要点：根据《校车安全管理条例》及其他有关法律法规，审查是否符合法定设置标准等内容。  
 3、审查时限：7个自然日。  
**【特别程序】**  
 一、评审环节  
 1、评审主体：开江县行政审批局  
 2、评审要点：根据《校车安全管理条例》组织相关部门现场踏勘。  
 3、评审时间：6个工作日。

**【决定环节】**  
 1、决定主体：开江县行政审批局。  
 2、许可证件名称：批文。  
 3、许可证件有效期限：无。  
 4、许可有效地域范围：本辖区。  
 5、许可证件延续要求：无。  
 6、许可证件年检（年报）要求：有。  
 7、结果告知方式：电话或当场告知。  
 8、制证颁发时限：2个工作日。

## 行政审批局政务服务事项（行政许可）清单（宣传）

序号	事项名称（主项）	子项名称	办理项名称	权力类型	审批层级	备注
1	内部资料一次性出版物准印证核发	内部资料一次性出版物准印证核发	内部资料一次性出版物准印证核发	行政许可	国家级	
2	出版物零售业务经营许可	出版物零售单位和个体工商户设立审批	出版物零售单位和个体工商户设立审批	行政许可	国家级	
		出版物零售单位和个体工商户变更审批	出版物零售单位和个体工商户变更审批	行政许可	国家级	
3	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	幼儿园设立审批	幼儿园设立审批	行政许可	国家级	
		幼儿园变更审批	幼儿园变更审批	行政许可	国家级	
4	中等及以下学校和其他教育机构设置审批	义务教育学校设立审批	义务教育学校设立审批	行政许可	国家级	
		义务教育学校变更审批	义务教育学校变更审批	行政许可	国家级	
5	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	从事文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	行政许可	国家级	
6	校车使用许可	校车使用许可	校车使用许可	行政许可	国家级	

省级清单459-1-1

## 校车使用许可实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
3	内部资料一次性出版物准印证核发	内部资料一次性出版物准印证核发	内部资料一次性出版物准印证核发	内部资料一次性出版物准印证核发	内部资料一次性出版物准印证核发	国家级	开江县行政审批局					内部资料性出版物准印证申请书	申请人自备, 原件1份	—	—	否	是 (依法进行现场勘验与专家评审不超过10个工作日)	是	是	3个工作日		18个工作日	15个工作日	校车使用许可决定书
												委印单位的法人证书正副本、及身份证复印件	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												承印单位的印刷经营许可证正副本	申请人自备, 原件1份	—	—	否								
												内部资料性出版物清样	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
												承印单位的法人身份证复印件	申请人自备, 原件1份、复印件1份	—	—	否								
													申请人自备, 原件1份	—	—	否								

## 出版物零售单位设立审批运行图谱

