

2024 年度

四川省开江县统计局部门

决算

2025 年 10 月 09 日

# 目录

第一部分 单位概况 .....	- 1 -
一、主要职责 .....	- 1 -
二、机构设置 .....	- 2 -
第二部分 2024 年度单位决算情况说明 .....	- 3 -
一、收入支出决算总体情况说明 .....	- 3 -
二、收入决算情况说明 .....	- 3 -
三、支出决算情况说明 .....	- 3 -
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	- 3 -
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	- 3 -
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	- 6 -
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 .....	- 6 -
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	- 7 -
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	- 7 -
十、其他重要事项的情况说明 .....	- 7 -
第三部分 名词解释 .....	- 9 -
第四部分 附件 .....	- 11 -
第五部分 附表 .....	- 22 -
一、收入支出决算总表 .....	- 22 -
二、收入决算表 .....	- 22 -
三、支出决算表 .....	- 22 -
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	- 22 -
五、财政拨款支出决算明细表 .....	- 22 -
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	- 22 -
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	- 22 -
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	- 22 -
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	- 22 -
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	- 22 -
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	- 22 -
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	- 22 -
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	- 22 -

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

一是贯彻执行国家统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟定本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

二是建立健全全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，实施全县国民经济核算工作，核算全县国内生产总值，汇编提供国民经济核算资料，参与全县经济社会目标责任考核。

三是组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

四是按照国家和省的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

五是建立健全全县统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡（镇）、县级部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

六是对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

七是组织全县统计专业资格考试和从业资格认定工作，开展统计交流与合作。

八是建立健全全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，建立健全县统计信息共享制度，指导全县统计信息化。

九是增加能源统计、服务业统计、社情民意调查和社会发展统计方面的相关职责。

十是承担县政府公布的行政审批事项。

十一是承办县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

县统计局有“一室三股两队三中心”：“一室”是办公室（党建办）；“三股”是综合核算股、工交投资股、商贸社会股；“两队”是开江县统计执法大队、开江县城乡社会经济调查队（增挂乡镇统计管理办公室）；“三中心”是开江县普查中心、开江县服务业和能源统计监测中心、开江县统计大数据中心（增挂开江县社情民意调查中心牌子）。

## 第二部分 2024 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 816.72 万元。与 2023 年相比，收、支总计各增加 50.57 万元，增长 6.6%。主要变动原因是 2024 年上调了五险一金缴费基数，各保险费用支出增加。

### 二、收入决算情况说明

2024 年本年收入合计 816.72 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 816.72 万元，占 100%。

### 三、支出决算情况说明

2024 年本年支出合计 816.72 万元，其中：基本支出 465.12 万元，占 56.95%；项目支出 351.59 万元，占 43.05%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年财政拨款收、支总计 816.72 万元。与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各增加 50.57 万元，增长 6.6%。主要变动原因是 2024 年上调了五险一金缴费基数，各保险费用支出增加。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年一般公共预算财政拨款支出 816.72 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 50.57 万元，增长 6.6%。主要变动原因是 2024 年上调了五险一金缴费基数，各保险费用支出增加。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年一般公共预算财政拨款支出 816.72 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 700.13 万元，占 85.72%；社会保障和就业支出 56.50 万元，占 6.92%；卫生健康支出 22.65 万元，占 2.77%；住房保障支出 37.44 万元，占 4.59%。

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年一般公共预算支出决算数为 816.72 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务 201（类）统计信息事务支出（05 款）行政运行（01 项）：支出决算为 222.42 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务 201（类）统计信息事务支出（05 款）一般行政管理事务（02 项）：支出决算为 29.6 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务 201（类）统计信息事务支出（05 款）专项统计业务（05 项）：支出决算为 76.75 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务 201（类）统计信息事务支出（05 款）专项普查活动（07 项）：支出决算为 186 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共服务 201（类）统计信息事务支出（05 款）统计抽样调查（08 项）：支出决算为 49.50 万元，完成预算 100%。

6. 一般公共服务 201（类）统计信息事务支出（05 款）事业运行（50 项）：支出决算为 135.86 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05 项）：支出决算为 46.61 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（208 类）就业补助（07 款）社会保险补贴（04 项）：支出决算为 3.83 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（208 类）就业补助（07 款）公益性岗位补贴（05 项）：支出决算为 5.91 万元，完成预算 100%。

10. 社会保障和就业（208 类）其他社会保障和就业支出（99 款）其他社会保障和就业支出（99 项）：支出决算为 0.15 万元，完成预算 100%。

11. 卫生健康（210 类）行政事业单位医疗（11 款）行政单位医疗（01 项）：支出决算为 11.38 万元，完成预算 100%。

12. 卫生健康（210 类）行政事业单位医疗（11 款）事业单位医疗（02 项）：支出决算为 7.79 万元，完成预算 100%。

13. 卫生健康（210 类）行政事业单位医疗（11 款）公务员医疗补助（03 项）：支出决算为 3.47 万元，完成预算 100%。

14. 住房保障（221 类）住房改革支出（02 款）住房公积金（01 项）：支出决算为 37.44 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年一般公共预算财政拨款基本支出 465.12 万元，其中：

人员经费 423.8 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、生活补助、奖励金。

公用经费 41.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.15 万元，完成预算 100%，与预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 0.15 万元，占 100%。具体情况如下：

公务接待费支出 0.15 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算与预算数持平。其中：

国内公务接待支出 0.15 万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 5 批次，25 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.15 万元，主要内容包括：市统计局、市经普办以及国家统计局达州调查队来开检查及调研统计相关工作。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2024 年，开江县统计局机关运行经费支出 41.33 万元，比 2023 年少 0.5 万元，下降 1.2%。主要原因是涉及人员变动。

### （二）政府采购支出情况

2024 年，开江县统计局政府采购支出总额 0 万元。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，开江县统计局共有车辆 0 辆。

#### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，对项目开展了预算事前绩效评估，编制了绩效目标，预算执行过程中，对项目开展了绩效监控，年终执行完毕后，对项目开展了绩效自评，撰写了部门整体支出绩效评价报告，详见第四部分附件。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

3. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部安排的公务员医疗补助经费。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

# 开江县统计局 2024 年部门预算 绩效评价报告

### 一、部门（单位）基本情况

#### （一）机构组成。

本单位有“一室三股两队三中心”：“一室”是办公室（党建办）；“三股”是综合核算股、工交投资股、商贸社会股；“两队”是开江县统计执法大队、开江县城乡社会经济调查队（增挂乡镇统计管理办公室）；“三中心”是开江县普查中心、开江县服务业和能源统计监测中心、开江县统计大数据中心（增挂开江县社情民意调查中心牌子）。

#### （二）机构职能。

1. 贯彻执行党和国家、省、市、县有关统计工作的法律法规及有关规定，拟订全县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。负责统计监督检查工作，依法查处统计违法行为。

2. 建立健全全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，负责组织实施全县国民经济核算工作，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

3. 按照国家和省、市的统一部署，组织实施人口、经济、农

业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

4. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

5. 建立健全全县统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡镇（街道）、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

6. 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7. 指导全县统计专业队伍建设，协助管理乡镇（街道）、相关县直部门统计人员，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试和统计人员继续教育等工作。

8. 组织制定乡镇（街道）、县直部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，建立健全全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，建立健全县直部门统计信息共享制度，指导统计信息化建设。

9. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、意识形态、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

### **(三) 人员概况。**

本单位共有编制 34 名，其中行政编制 9 名，局长 1 名、副局长 2 名、总统计师 1 名、总经济师 1 名、中层正职 4 名（统计执法大队负责人由分管领导兼任），保留机关工勤人员控制数 1 名。截至 2024 年末共有职工 32 人，其中公务员 9 人，参公人员 7 人，机关和事业工人 2 人，事业人员 14 人。

## **二、部门资金收支情况**

**(一) 收入情况。**本单位 2024 年年初预算收入 624.32 万元，全年预算收入 816.72 万元，决算报表收入为 816.72 万元。

**(二) 支出情况。**本单位 2024 年年初预算支出 624.32 万元，全年预算支出 816.72 万元、决算报表支出为 816.72 万元。

**(三) 结余分配和结转结余情况。**本单位 2024 年决算报表无结转结余。

## **三、部门预算绩效分析**

**(一) 部门预算总体绩效分析。**根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

### **1. 履职效能。（分值 15 分，自评得分 15 分）**

本年度高质量完成统计报表工作，按时按质做好统计各

专业月度、季度、年度等报表工作和各项统计调查工作；组织统计业务培训，定期或不定期组织统计调查对象开展业务培训，提升统计人员业务水平和能力；开展业务指导和调研，定期或不定期下企业、下乡镇对统计对象进行一对一业务指导并调研相关情况，提高数据质量；开展统计法治宣传，通过 12.4、12.8 等普法节日，向广大群众发放统计法相关宣传资料，扩大统计法律法规知晓率，提高统计调查对象配合度；撰写统计信息及统计分析，对统计专业指标数据进行预研预判，对统计报表汇总结果进行分析，撰写统计材料，为领导决策提供依据，提升统计服务水平。

## **2. 预算管理。（分值 21 分，自评得分 21 分）**

围绕预算编制质量、单位收入统筹、支出执行进度、预算年终结余、严控一般性支出进行绩效分析。

预算编制质量（分值 8 分，自评得分 8 分）本单位严格按照要求编制年初部门预算，年初预算编制具有科学性和准确性，并在开江政府网上公开。

支出执行进度（分值 6 分，自评得分 6 分）本单位 1-6 月预算执行进度超 50%，1-10 月预算执行进度超 83.3%。

预算年终结余（分值 2 分，自评得分 2 分）本单位年终无结转结余资金。

严控一般性支出（分值 5 分，自评得分 5 分）本单位严格按照中央八项规定及财务相关制度要求，严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办公设备购置、信息网络及软件购置更新等一般性支出费用。

## **3. 财务管理。（分值 10 分，自评得分 10 分）**

绩效管理制度（分值 2 分，自评得分 2 分）本单位制定了预算绩效管理办法相关制度。

财务管理制度（分值 2 分，自评得分 2 分）本单位制定了内部财务管理制度。

财务岗位设置（分值 4 分，自评得分 4 分）本单位合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离。

资金使用规范（分值 4 分，自评得分 4 分）本单位严格按照中央八项规定及相关财务制度要求使用资金。

#### **4. 资产管理。（分值 9 分，自评得分 9 分）**

人均资产变化率（分值 3 分，自评得分 3 分）本单位人均资产变化率小于省直行政事业单位人均资产变化率；人均资产增长率小于 0。

资产利用率（分值 3 分，自评得分 3 分）本单位办公设备使用超最低使用年限，进行了合理利用。

资产盘活率（分值 3 分，不涉及）本单位无闲置资产。

#### **5. 采购管理。（分值 6 分，不涉及）**

本单位 2024 年未进行政府采购。

### **（二）部门预算项目绩效分析。（分值 35 分，自评得分 35 分）**

填报以下数据，并根据部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括项目决策、项目执行、目标实现等情况。

常年项目绩效分析。该类项目总数 1 个，涉及预算总金额 126 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：

预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1. 项目决策。（分值 8 分，自评得分 8 分）。

决策程序（分值 4 分，自评得分 4 分）本项目是本单位开展的常规统计调查及专业工作，其设立、调整延续等方面完全符合资金管理基本规范和决策程序要求。

目标设置（分值 4 分，自评得分 4 分）本单位预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量相匹配，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化，与预算匹配。

2. 项目执行。（分值 12 分，自评得分 12 分）。

资金执行同向（分值 4 分，自评得分 4 分）部门预算项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符。

项目调整（分值 4 分，自评得分 4 分）部门预算项目采取对应调整措施。

执行结果（分值 4 分，自评得分 4 分）部门预算项目预算执行率均为 100%。

3. 目标实现。（分值 11 分，自评得分 11 分）。

目标完成（分值 4 分，自评得分 4 分）部门预算项目绩效目标数量指标均完成。

目标偏离（分值 4 分，自评得分 4 分）部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标相匹配，未发生偏离。

实现效果（分值 3 分，自评得分 3 分）部门预算项目绩效目标效益指标均完成。

县级部门 2024 年度若涉及国有资本经营预算、社会保险基金预算的，应在部门预算绩效自评报告中对完成情况进行梳理阐述。国有资本经营预算绩效自评重点关注企业的运

营质量、行业水平等情况；社会保险基金预算绩效自评重点关注基金可持续性、区域安全性等情况。（无）

**（三）重点领域绩效分析。**县级部门 2024 年度若涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域的，应在部门预算绩效自评报告中对完成情况进行梳理阐述。（无）

**（四）绩效结果应用情况。**（分值 8 分，自评得分 8 分）。

本单位绩效目标等相关情况均随同预、决算在开江县人民政府网上进行公开，没有需要整改的问题。

#### 四、评价结论及建议

**（一）评价结论。**2024 年部门整体支出自评总分 100 分，其中有二项不涉及，评价得分为 100 分，得分率为 100%。

**（二）存在问题。**由于县级财政力量薄弱，经费保障滞后，执行进度受到影响。

**（三）改进建议。**进一步加强经费保障，保障预算执行进度，确保各项工作顺利开展，确保绩效目标顺利完成。

附表：1. 部门预算绩效自评打分表

2. 部门整体绩效目标完成情况自评表

附表 1

## 部门预算绩效自评打分表

绩效评价指标指标分值				指标解释	自评得分	备注	
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
总体绩效 (61分)	履职效能 (15分)	XX 履职效果	15	部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标, 反映该项职能目标完成效果情况	15		
	预算管理 (21分)	预算编制质量	8	部门是否严格按照要求编制年初部门预算, 年初预算编制的科学性和准确性	8		
		支出执行进度	6	部门 1 至 6 月、1 至 10 月预算执行情况	6		
		预算年终结余	2	部门整体年终预算结余情况	2		
		严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出情况	5		
	财务管理 (10分)	绩效管理制度	2	部门绩效管理制度建立情况	2		
		财务管理制度	2	部门财务管理制度建立情况	2		
		财务岗位设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	2		
		资金使用规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	4		
	资产管理 (9分)	人均资产变化率	3	部门人均资产变化情况	3		
		资产利用率	3	部门资产超最低使用年限情况	3		
	总体绩效 (61分)	资产管理 (9分)	资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	不涉及	
		采购管理 (6分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	不涉及	
采购执行率			3	部门政府采购项目资金支付比例情况	不涉及		
项目绩效 (31分)	项目决策 (8分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	4		
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况, 绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	4		
	项目执行 (12分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	4		
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	4		
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	4		
	目标实现 (11分)	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	4		
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	4		
实现效果		3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	3			
绩效结果应用 (8分)	整改反馈 (8分)	问题整改	8	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	8		
扣分项 (10分)	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况			

附表 2

## 部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		开江县统计局	
年度 部门 整体 支出 预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	816.72	816.72	0
年度 总体 目标	按照省、市统一口径，按时按质做好各专业统计报表月报、季报、年报等工作，定期或不定期对统计对象进行业务培训和指导，提供真实、准确的统计资料。围绕全县经济社会发展目标任务，深化主要经济指标“周调研、月监测、季盘点”工作机制，加强经济走势研判，密切跟踪经济运行出现的新情况新问题，多维度、全方位反映经济发展亮点和潜力，充分发挥统计部门信息、咨询、监督三大职能，为县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。开展统计基层基础规范化建设巩固年活动，着力打造一批统计基层基础规范化建设样板单位。进一步加强基层基础规范化建设，为统计调查源头数据质量提供有力保障。以《中华人民共和国统计法》颁布 40 周年为契机，建立常态化统计普法宣传、统计业务培训、统计职业道德教育机制，努力打造内容优质、形式新颖、感染力强的统计普法宣传产品。摸清家底，取得全面的、系统的五经普数据资料，为国家制定重大决策提供依据。		
	任务名称	主要内容	
年度 主要 任务	保障职工工资、五险一金缴纳及日常运转	按时发放职工的基本工资、津补贴、绩效工资及其他福利待遇；足额缴纳职工的养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险及住房公积金等；保障机关水、电、网络和日常的一些基本开支。	
	开展统计法治宣传工作	通过 9.20 中国统计开放日、12.4、12.8 等普法节日，向广大群众发放统计法相关宣传资料，扩大统计法律法规知晓率，提高统计调查对象配合度。	
	高质量完成统计报表工作	按时按质做好统计各专业月度、季度、年度等报表工作和各项统计调查工作。	
	夯实统计基层基础工作	加强基层基础规范化建设，为统计源头数据质量提供有力保障。	
	组织统计业务培训	定期或不定期组织统计调查对象开展业务培训，提升统计人员业务水平和能力。	
	开展业务指导和调研	定期或不定期下企业、下乡镇对统计对象进行一对一业务指导并调研相关情况，提高数据质量。	
	做好第五次全国经济普查及投入产出调查工作	做好普查正式登记、数据审核验收、事后质量抽查和普查结果发布等一系列工作。	

		编撰统计信息、统计分析及数说开江等统计产品		对统计专业指标数据进行预研预判，对统计报表汇总结果进行分析，撰写统计材料，为领导决策提供依据，提升统计服务水平。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
		数量指标	单位职工人员数	≥	31	人	1	31
			第五次全国经济普查培训次数	≥	5	次	1	5
			统计法治宣传工作开展次数	≥	2	次	1	2
			统计分析报告出具上传网络篇数	≥	30	篇	1	30
			统计信息工作上传网络条数	≥	120	条	1	120
			下乡指导及调研	≥	80	次	1	80
			业务培训会开展次数	≥	15	次	1	15
		质量指标	单位职工人员工资发放准确率	=	100	%	2	100
			第五次全国经济普查培训合格率	=	100	%	2	100
			统计法治宣传工作开展合格率	=	100	%	2	100
			统计分析报告出具准确率	=	100	%	2	100
			统计信息工作上传网络准确率	=	100	%	2	100
			下乡下企业指导调研合格率	=	100	%	2	100
			业务培训会开展合格率	=	100	%	2	100
		业务培训考核通过率	=	100	%	2	100	
		时效指标	单位职工人员工资发放及时率	=	100	%	3	100
			第五次全国经济普查培训及时率	=	100	%	2	100
			统计法治宣传工作开展	≥	1	天	2	1

		时限					
		统计分析报告出具及时率	=	100	%	2	100
		统计信息工作上传网络及时率	=	100	%	2	100
		下乡下企业指导调研完成时限	≥	1	天	2	1
		业务培训会开展完成时限	≥	1	天	2	1
		业务培训考核及时率	=	100	%	2	100
效益指标	社会效益指标	统计服务水平	定性	提升		10	提升
		统计工作现代化水平	定性	提高		5	提高
		统计工作规范能力	定性	提高		5	提高
满意度指标	满意度指标	数据使用人员满意度	≥	95	%	10	95

## 第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表