

附件 1

开江县 xxxxx 局
关于 xxxxxxxxxxxxxxxx 的请示（模板）

开江县人民政府：

一、xxxxxxx

（一）xxxxxxx

1.xxxxxxxx

（1）xxxxxxx

.....

- 附件：1.合法性审查意见
- 2.征求意见反馈函及采纳情况表
- 3.征求公众意见汇总表
- 4.专家（专业机构）论证（咨询）报告
- 5.社会稳定风险评估报告
- 6.涉机构编制、评比表扬、资金事宜的附有关职能部门（单位）复函
7.

附件2

汇报说明（模板）

为 xxxxxxxx，根据 xxxxxxxx，我局牵头 xxxxxxxx，现将有关情况作如下说明。

一、工作开展（文件起草）背景和必要性

xxxxxxxx

二、工作开展（文件起草）过程

包括工作开展过程、过程中协商情况、征求意见及意见采纳情况、县政府分管领导同志的意见和研究处理情况等。

三、主要内容

以高度概括、简洁明了的方式，说明该文件的主要内容、工作特色和亮点。对贯彻落实上级政策性文件，重点表述结合达州实际、创新性政策措施情况。

四、请示事项

分条分款写明需县政府常务会议审议的具体事项，下步需要开展的具体工作，发文形式等。

附件 3

征求意见及采纳情况表（模板）

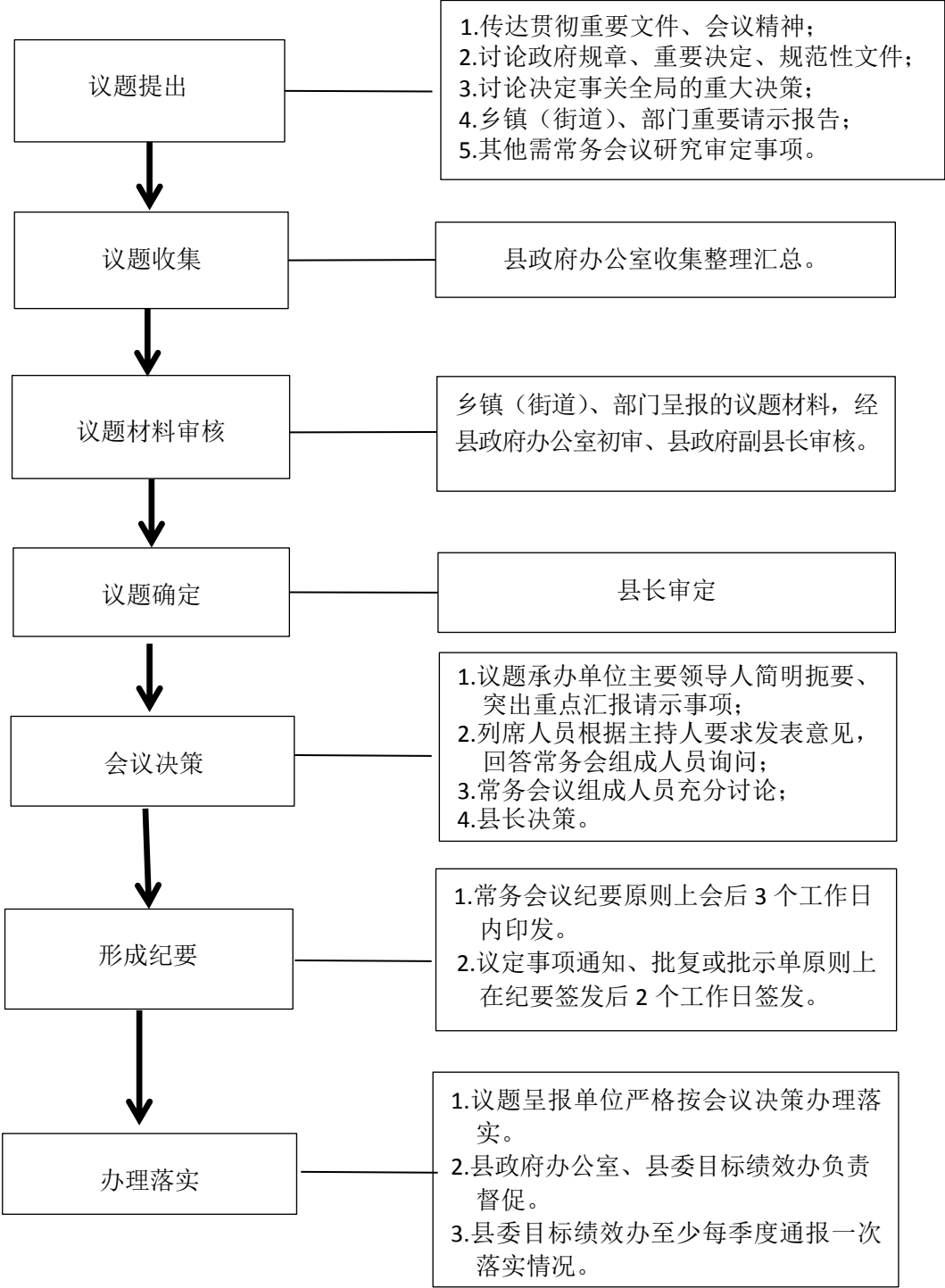
部门	意见建议	签字人	签字时间	采纳情况
xx	1. xxx; 2. xxx; 3.xxx;	xxx	x 年 x 月 x 日	1.采纳。 2.部门采纳。 理由 xxxx。 已协商一致 3. 未采纳。 理由：xxx
xx	1. xxx; 2. xxx; 3.xxx;	xxx	x 年 x 月 x 日	1.采纳。 2.部门采纳。 理由：xxxx。 已协商一致 3. 未采纳。 理由：xxx
xx	无意见。	xxx	x 年 x 月 x 日	

附件 4

常务会议题材料审核把关确认表

议题名称			
承办单位			
协调情况		合法性审查意见	
建议列席单位名单			
秘书股室意见	签字： 年 月 日		
联系副主任意见	签字： 年 月 日		
分管副县长意见	签字： 年 月 日		

常务会议流程图



信息公开选项：主动公开

抄送：县委办公室，人大常委会办公室，县政协办公室，
县纪委监委机关，县法院，县检察院，县人武部。

开江县人民政府办公室

2021年6月27日印发
