# 开江县普安镇人民政府

# 2019年度预算绩效管理工作自评说明材料

开江县财政局：

我镇认真贯彻上级有关文件精神，积极推进预算绩效管理工作，不断提高预算绩效管理工作质量和水平，提高财政资金使用效益，预算绩效管理工作取得了较好成效。现将我镇2019年预算绩效管理工作考核自查报告如下：

1. 预算绩效管理工作总体情况

我镇坚持资金使用讲绩效的理念，进一步增强支出责任和效率意识，全面加强预算管理，优化资源配置，提高财政资金使用绩效和科学精细化管理水平。逐指标进行推敲靠实，确保自评结果客观、准确。通过自评，我镇2019年预算绩效管理工作自评得分94分。

二、自评得分情况及说明

1. **基础工作10分（自评得分8分）**

 1、组织保障3分（自评得分1分）

我镇财政所长邓秀楷同志负责预算绩效管理

2、制度建设4分（自评得分4分）

3、指标体系3分（自评得分3分）

《专项项目支出绩效目标申报表》建立了针对某一类项目支出的特性评价指标体系，3个一级指标，6个二级指标，17个三级指标，指标体系分产出数量、质量、时效、成本、社会效益、生态效益、满意度指标。

1. **绩效目标管理22分（自评得分22分）**

1、时间要求3分（自评得分3分）

在规定时间内编制《专项项目支出绩效目标申报表》并报送县财政局绩效股。

2、格式要求4分（自评得分4分）

《专项项目支出绩效目标申报表》申报的绩效目标符合县财政局下发的格式要求，相关内容完整，单位主要负责人有签字，同意报送，并盖单位公章。

1. 质量要求12分（自评得分12分）

《专项项目支出绩效目标申报表》绩效目标指向明确，表述清晰，符合国民经济和社会发展规划、部门职能及事业发展规划等要求的，根据我镇全面工作制定绩效目标，设定依据充分，符合相关法律法规和国家相关规定的，绩效目标细化到三级指标，在数量、质量、成本、时效、效益等方面进行量化或定性化，绩效目标合理匹配，符合我镇工作客观实际，能够在一定期限内如期实现的。

1. 规模要求3分（自评得分3分）

我镇年度预算项目支出总金额519万元全部纳入绩效目标管理。

1. **绩效监控管理12分（自评得分10分）**
2. 管理要求3分（自评得分3分）

按县财政局要求开展预算执行动态监控。

2、制度要求3分（自评得分3分）

以文件形式建立内部资金监控制度，对预算执行进行有效监控得3分，未建立内控制度的不得分，内控管理不到位的酌情扣分。

3、监控实施4分（自评得分4分）

督促项目工作进度，严格按照预算进度执行，符合县财政局确定的序时进度要求，按要求向县财政局提交项目预算绩效监控分析表及运行监控书面说明材料。

4、管理创新2分（自评得分0分）

根据本乡镇、部门（单位）工作实际提出绩效监控管理方式、对象、内容等方面的合理建议

1. **绩效评价管理28分（自评得分26分）**
2. 报送要求3分（自评得分3分）

在规定时间内完成绩效自评并向县财政局提交绩效评价自评报告。

1. 格式要求4分（自评得分4分）

绩效自评报告和考核评分表符合格式要求，内容完整，加盖单位公章和主要负责人签字。

1. 质量要求11分（自评得分11分）

绩效评价自评报告中各项评价指标明确，相关数据齐全、依据充分、标准清楚的，评价结论合理、客观公正，与取得绩效、存在问题等内容是一致，绩效评价自评报告中对问题分析全面深入，所提建议针对性强。

1. 配合重点评价8分（自评得分8分）

我镇积极配合财政部门开展绩效评价工作，及时提供相关资料，并确保资料真实、数据准确，协调现场勘察、调查等事宜。

5、评价创新2分（自评得分0分）

根据本乡镇、部门（单位）工作实际提出绩效评价指标体系、操作流程、评价标准、评价方法等方面的合理修改建议的

1. **评价结果应用18分（自评得分14分）**
2. 结果汇报2分（自评得分0分）

乡镇、部门（单位）将绩效评价自评报告、各级开展的绩效评价结果报送分管县领导的，

1. 问题整改8分（自评得分8分）

对评价反映的问题及时整改到位。

1. 预算挂钩4分（自评得分4分）

将评价结果作为次年预算编制的重要依据，并优化支出结构、完善相关办法、改进预算管理。

1. 结果公开2分（自评得分0分）

将整体支出自评结果在政府门户网站公开的，得2分。

1. 绩效问责2分（自评得分2分）

建立本乡镇、部门（单位）绩效问责机制的

1. **其他工作10分（自评得分8分）**

2019年积极参加县财政局组织的绩效管理业务培训会，在规定时间内报送考核自评材料并附完整佐证资料，材料形式规范，内容完整，按时反馈绩效管理征求意见的函。

1. **主要经验和存在的不足**

总的来说，我镇预算绩效管理工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题需要引起重视并解决，还有一些不足之处需完善。

**（一）指标体系需要进一步完善。**财政资金支出涉及工作类别较多，各项工作差异性大，目前只有共性指标，缺乏真正体现效能的个性指标。

**（二）业务人员专业素质还需进一步提高。**由于专业性的培训较少，基层人员缺乏，工作又纷繁复杂，由此造成对预算绩效管理工作理解不充分，业务不熟悉，预算绩效管理相关工作质量不高。

**（三）预算绩效管理工作的参与度低。**目前预算绩效管理工作只有财政所参与，许多工作如年度工作目标的制定很片面。

**四、下一步工作打算和改进举措**

**（一）加强指标体系的完善。**针对专项工作分析填报个性指标，更科学的反映工作效能。

**（二）加强领导，扩大预算绩效管理工作的参与度。**预算绩效管理工作不是财政所专项工作，需要各部门互相配合，制定工作计划并按照计划进度执行，定期向财政所报送工作进度情况，财政所才能按照预算进度执行，进行资金的支付，保证财政资金的使用效能，确保年度绩效目标全面完成。

1. 建议意见

建议加大预算绩效管理工作的会议及培训，加强相关人员对预算绩效工作的认识，充实业务人员相关知识。

附件：1.预算绩效管理工作考核评分表

开江县普安镇人民政府

2020年1月20日